

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Dan Laurențiu TUDOR

AVIZAT  
DIRECTOR TEHNIC  
Constantin DOBRE

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziție de produse**

**Cap. I. Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul prezentului caiet de sarcini este livrarea următoarelor produse:

- **Pasta anti-gripanta pentru temperaturi extreme ( Molyslip AS/40).**

Centralizatorul cu produsele solicitate se regăsește în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

**Cap. II. Scopul achiziției produselor**

Achiziția produselor se face în scopul asigurării bazei materiale efectuării lucrărilor de reparații (planificate, de întreținere sau de prevenire și eliminare avarii), din cadrul C.TE.-urilor societății Electrocentrale București SA.

**Cap. III. Condiții tehnice și de calitate impuse de achizitor**

Propunerea tehnică va cuprinde standardele de referință, agrementele tehnice, fișele tehnice ale produselor, garanția de bună execuție a produselor, precum și orice alte informații din care să rezulte calitatea și eventual performanțelor produselor ce vor fi livrate.

Furnizorul trebuie să aibă un sistem de management al calității implementat, sistem care trebuie să fie atestat de către organisme de certificare acreditate în țară sau străinătate. În acest sens se va prezenta la achizitor o copie după certificatul de atestare a sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001/2008.

**Cap. IV. Termen de livrare**

Termenul de livrare al produselor este de **10 zile calendaristice** de la perfectarea comenzii/contractului.

**Cap. V. Recepția produselor**

Recepția produselor care fac obiectul caietului de sarcini se va face franco-depозit achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă la achizitor se efectuează în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la data primirii produselor.



Calitatea produselor este atestată de furnizor prin certificate de conformitate și garanție, care trebuie să însoțească produsele.

Furnizorul este obligat să înlocuiască fără plată produsele livrate cu deficiențe constatate la recepție și pe cele cu defecte ascunse constatate ulterior.

#### **Cap. VI. Garanția tehnică**

Perioada de garanție tehnică minimă este de **12 luni** de la livrarea și recepția produselor.

#### **Cap. VII. Condiții de ambalare, conservare, livrare și transport**

Produsele se vor livra în funcție de specificul acestora și condițiile impuse în documentațiile tehnice astfel încât acestea să-și păstreze caracteristicile calitative și vor fi etichetate corespunzător standardelor în vigoare.

Livrarea produselor se face franco-depозit achizitor, pe raza municipiului București, cu asigurarea mijloacelor de transport și suportarea cheltuielilor aferente de către furnizor.

Produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- factură fiscală;
- dispoziție de livrare – aviz de expediție;
- certificat de garanție;
- declarație de conformitate;

Adresele depozitelor SE București unde se livrează marfa sunt:

- CTE BUCUREȘTI SUD - str. Releului nr.2, Sector 3; București;
- CTE BUCUREȘTI VEST - b-dul. Timișoara nr.106, Sector 6; București;
- CTE PROGRESU - str. Pogoanele nr.1A; Sector 4, București;
- CTE GROZĂVEȘTI - Splaiul Independenței nr.229, Sector 6, București.

#### **Cap. VIII. Alte clauze**

Ofertanții își vor întocmi oferta în baza prezentului caiet de sarcini și a precizărilor făcute în documentația procedurii de achiziție.

**Anexa nr.1** face parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

**Director Adj. Financiar Comercial**  
**Adrian DIACONU**

**Sef Serviciu Aprovizionare-Administrativ,**  
**Sorin VASILESCU**

**Serviciul Aprovizionare si Ad-tiv**  
**Tilea IOANA**

**Director Uz.R**  
**Alexandru SOMO**

**B.A.T**  
**Marinica NEGOITA**



la Caietul de sarcini, pentru achiziție  
pasta anti-gripanta pentru temperaturi extreme (Molyslip AS/40)

Nr. crt.	CENTRALA	Adresa centralei	Cantitate ( kg )
1.	SUD	Str.Releului nr.2, sector 3, București.	40
2.	VEST	Bd.Timișoara nr.106, sector 6, București.	10
3.	GROZĂVEȘTI	Spl.Independenței, nr.229, sector 6, București.	20
4.	PROGRESU	Str.Pogoanele nr. 1A, sector 4, București.	20
TOTAL :			90

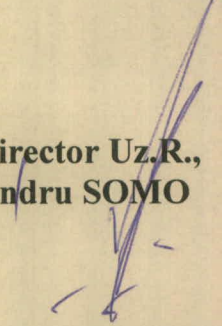
Sef Serviciu Aprovizionare-Administrativ,  
Sorin VASILESCU



Serviciul Aprovizionare si Ad-tiv  
Tilea Ioana



Director Uz.R.,  
Alexandru SOMO



B.A.T  
Marinica NEGOITA

